

住民票・戸籍 等 交付請求書

令和 年 月 日

請求者 <small>(窓口に来た方)</small>	住所		電話番号
	フリガナ	自署でない場合は押印	生年月日
	氏名	印	西暦・大・昭・平 年 月 日

窓口で本人確認書類をご提示ください。(例:運転免許証1点 または 保険証と年金手帳の2点など)

住民票	必要内容①	住所 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 小坂町	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	と必要関係人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯 <input type="checkbox"/> その他 ()	必要な表示	1.本籍と筆頭者 あり・なし 2.世帯主と続柄 あり・なし 3.住民票コード あり・なし 4.マイナンバー あり・なし	全員 通 200 一部 通 200 記載事項証明書 通 200
	フリガナ	氏名	西暦・大・昭・平・令 年 月 日生					

住民票	必要内容②	住所 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ 小坂町	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	と必要関係人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯 <input type="checkbox"/> その他 ()	必要な表示	1.本籍と筆頭者 あり・なし 2.世帯主と続柄 あり・なし 3.住民票コード あり・なし 4.マイナンバー あり・なし	全員 通 200 一部 通 200 記載事項証明書 通 200
	フリガナ	氏名	西暦・大・昭・平・令 年 月 日生					

関係	(請求理由) 必要な人との関係が <input checked="" type="checkbox"/> その他 の場合は記入してください。							手数料計
	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行 <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体に提出するため <input type="checkbox"/> その他							円

戸籍	必要内容	本籍 <input type="checkbox"/> 請求者住所と同じ 小坂町	筆頭者 <input type="checkbox"/> 請求者と同じ	<input type="checkbox"/> 請求者と同じ	と必要関係人	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系(父母・子・祖父母・孫) <input type="checkbox"/> その他()
	フリガナ	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生			

関係	(請求理由) 必要な人との関係が <input checked="" type="checkbox"/> その他 の場合は記入してください。		戸籍	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	通 450
	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行 <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体に提出するため <input type="checkbox"/> その他		除籍原戸籍	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	通 750
例:亡くなった〇〇の相続登記手続きのため、△△法務局に提出。		附票	全部証明(謄本)	個人証明(抄本)	通 200	
<input type="checkbox"/> 出生～死亡 <input type="checkbox"/> 出生～婚姻 <input type="checkbox"/> 婚姻～死亡 <input type="checkbox"/> 死亡記載 <input type="checkbox"/> 親子関係 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹関係 <input type="checkbox"/> 住所履歴(附票の場合に記入してください)		身分証明書		通 200		
市町村 から 市町村 まで		受理証明書(届)		通		
		手数料計		円		

事務処理欄	本人確認	手数料合計	
	<input type="checkbox"/> 1点 免・カ(番・住・在)・障手・パ <input type="checkbox"/> 2点 保(社・共・国・後・介)・年・学・社 [発行年月日] <input type="checkbox"/> 口頭 数・名・漢・生・本・筆 [No.] <input type="checkbox"/> その他 委任状・疎明資料(戸・住・他) [発行機関]	発行	確認