

小坂町議会ペーパーレス会議システム導入業務に係る公募型プロポーザル質問回答書

No.	質 問 事 項	回 答 書
1	実施要領、P1、2.募資格者、(力) 求められている導入実績は、提案企業が元請けとして、同種同業務の実績があることが 条件という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	実施要領、P3、9.企画提案書の説明(1) プレゼンテーションは質疑応答を含み60分とされていますが、デモ端末の準備や接続確認などの準備時間は含まないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領、P3、9.企画提案書の説明(3) プレゼンテーション時は各審査員に実機を配布して、実際の操作画面など提示しながら 行う想定ですが、当日審査される方は何名いらっしゃいますでしょうか。	審査員は11人です。
4	実施要領、P4、10.候補者の選定、③ 評価項目及び配点については公告された資料に記載はありませんが、限られた時間の中 で要点を抑え、的確にご提案するために開示いただくことは可能でしょうか。	開示することは可能です。 HPに改めて掲載いたします。
5	仕様書、P1、3.仕様、③ 全端末で同じ資料を表示させる機能とは、発表者端末でページの移動や、拡大・縮小、ポインタの表示などの操作が、参加者端末に同期して表示される機能と言う認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	仕様書、P1、3.仕様、⑤ 別途調達のタブレット端末について、想定している機種(osや画面サイズなど)について 教えていただけますでしょうか。	iPad Air 13(M3)を予定しています。 画面サイズは「13インチ以上」 内蔵メモリ容量「128GB」 データ通信 「Wi-Fi及びセルラーに対応」 通信機能 「LTE利用可能」
7	仕様書、P2、4.初期設定 動作確認を行い、システムが利用できる状態で納品とありますが、システムのインストール及び動作確認は手順を示した上で、端末納入業者で実施していただける認識でよろしいでしょうか。	納品の仕方は、その方法で問題ありませんが、端末納入業者実施分の費用は実施要項(5)の提案上減額内です。
8	仕様書、P2、5.操作研修・マニュアル 利用者向け・管理者向け操作研修各1コマは訪問での研修を想定していますが、同日で ご調整いただくことは可能でしょうか。また別日対応となる場合、どちらかをオンライン研修で実施することは認めていただけますでしょうか。	講師がオンライン参加する場合でも、現地にサポート要員を配置し、効果的な研修ができる体制であれば問題ありません。