

評価項目及び配点について

評価項目	評価の着眼点	配点	
提案書	業務実施体制	本業務を実施できる能力・実績を有しているか。	10
	システム仕様基準	システムは仕様基準を満たしているか。	10
	システムの操作性 (全体)	システムは安定的に稼働し、シンプルで使いやすいか。	10
	システムの操作性 (資料閲覧・検索)	資料閲覧・検索機能は使いやすいか。	10
	システムの操作性 (メモ書き)	手書きのメモ書きは、使いやすいか。	10
	システムの独自性	操作性・視認性・システム管理等、独自機能により効率的で使いやすいか。	10
	運用支援体制	操作研修・マニュアルは充実しているか。	10
		運用保守・サポート体制は充実しているか。	10
提案 見積額	見積金額 (初期費用)	初期費用は妥当な金額か。	10
	見積金額 (月額使用料)	長期的な運用に妥当な金額か。	10
プレゼン テーション	プレゼン内容	提案の内容は分かりやすく、質問にも的確な回答を示しているか。また、受託にあたって、積極的な姿勢が示されているか。	10
合 計 点		120	

※選定委員の個別評価点を評価項目毎に平均し、評価点を決定する。

※小数点第2位以下は四捨五入し、小数点第1位までとする。