

事務局長	館長	班長	班・館僚	使用徴収区分	伝票番号										
				有・減・免	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">-</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						-				
-															

旧工藤家「中小路の館」使用状況書

使用目的					
使用日時	令和 年 月 日				
団体名			代表者名		
認定団体	認定なし 認定 (社会教育関係・社会体育関係)		使用者数	合計 名 (男 名・女 名)	
使用状況	番号	使用場所	施設使用時間	暖房使用時間	調理設備使用時間
			: ~ :	: ~ :	: ~ :
			: ~ :	: ~ :	: ~ :
			: ~ :	: ~ :	: ~ :
			: ~ :	: ~ :	: ~ :
	①全館 ②和室 (座敷・次の間・取次の間) ③囲炉裏の間 ④その他 (※その他は和室・囲炉裏の間以外の部屋)				
備品使用	・使用した 使用備品: 申請書のとおり ----- 申請書以外: ・使用しない:				
使用した部屋の原状回復・清掃をしましたか?			はい・いいえ		
ガス台使用者は、ガスの元を閉めましたか?			はい・いいえ		
使用して気付いた事や要望をお聞かせください。					

※ご記入ありがとうございました。お帰りの際、郷土館にご提出ください。

旧工藤家「中小路の館」使用料計算内訳 区分 [普通・営業 (5倍)]

使用室・時間	施設使用料	暖房使用料	調理設備使用料	合計金額
① 時間	920 円 × 時間	230 円 × 時間	230 円 × 時間	円
②③ 時間	170 円 × 時間	230 円 × 時間	230 円 × 時間	
④ 時間	80 円 × 時間	230 円 × 時間	230 円 × 時間	

- ※ 使用時間が1時間に満たない場合は、1時間として算定します。
- ※ その他とは、座敷・次の間・取次の間・囲炉裏の間以外の和室をいう。
- ※ 営利・営業目的で使用する場合は、使用料の5倍の額とする。