

提出書類の記載の仕方・添付書類の注意「菅原ヤエ奨学資金」

1. 貸費願 (所定の用紙を使用) (様式第1号)

- ① 令和8年4月1日現在で記入してください。
 - ② 本籍地、現住所、氏名等は、各自で署名してください。
- ※ 押印は、不要です。

2. 履歴書 (所定の履歴書を使用)

本人自筆を基本とします。

写真は、本人の判別がつくものであれば「スナップ切取り」でも結構です。

3. 住民票謄本 (役場より証明) 【有料】

家族全員の住民票とします。

本人が町外在住者の場合は、本人の戸籍抄本を添付してください。

4. 成績証明書 (学校より) (最終卒業学校発行)

5. 在学証明書 (学校より) (申請時は合格証明書添付可能)

- ① 4月1日以降に発行された証明書とします。入学後、町教育委員会へ提出してください。
- ② 申請時には、合格通知書等のコピーを添付してください。

6. 調査書 (所定の用紙を使用) (様式第2号)

- ① 太線の枠の中を記入してください。
- ② 貸費出願者は、本人(学生)です。
- ③ 家族欄は全員について記入し、年齢は令和8年4月1日現在の満年齢を記入してください。
- ④ 学資補給欄は、一般的な親族からの仕送りや他の奨学資金貸与団体からの借入金を記入してください。
- ⑤ 貸与期間は、貸与開始年(令和8年)の4月1日から卒業年(最短修業年)の3月末日までの経過年数です。
- ⑥ 「奨学資金を必要とする理由」と「家族の長期入院等、当面支出増のある場合」欄は、奨学資金運営審議会での選考資料とします。

※ 押印は、不要です。

7. 所得・課税・扶養証明書 (役場等からの証明) 【有料】

令和7年度(令和6年中)の所得について、家族の内、収入のある人全員を記入のうえ、役場町民課から証明を受けてください。

8. 納税証明書 (役場からの証明、3月2日以降発行のもの) 【有料】

令和7年度分の納税について、役場町民課から証明を受けてください。

9. その他

- ① 障害者がいる場合は、障害者手帳を提示してください。
- ② 長期療養者がいる場合は、病名と療養期間がわかる証明書(診断書等の写し)等を添付してください。

※ 在学証明書以外の提出書類が揃った場合は、「仮受付」をいたします。
不明な点は担当までお気軽にお尋ねください。